

Yleistä

Näitä palveluehtoja sovelletaan Keski-Uudenmaan hoitoapu tmi:n (Y-tunnus 2820923-6) ("Palveluntarjoaja") ja asiakkaan ("Asiakas") välisessä palvelusuhteessa ("Palvelu"), ellei erillisessä sopimuksessa ole toisin sovittu.

Asiakas

Palvelun tilaaja ja/tai vastaanottaja.
Asiakas sitoutuu jokaisen tilauksen yhteydessä voimassa oleviin sopimusehtoihin.

Palvelut

Kotiin annettu palvelu/ikäihmistenpalvelut. Kotona asumista tukeva toiminta. Yritys tuottaa palveluita, joiden tarkoituksena on tukea/lisätä asiakkaiden suoriutumista, toimintakykyä, elämänhallintaa sekä fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Työt suoritetaan asiakkaan omilla työvälineillä ja aineilla, ellei toisin sovita. Välineiden huollosta ja hankinnoista vastaa asiakas.

Sovitut palvelut

Asiakaskohtainen, sovitaan sopimuksella, erillinen sopimuksen liite.

Palvelutyön määrä

Asiakaskohtainen, sovitaan sopimuksella.

Palvelun ajankohta /ajankohdat

Palveluja tuotetaan pääsääntöisesti arkipäivisin ma-pe klo 7-22.00
Viikonloput la-su ja pyhät sovitaan erikseen.
Tämä koskee myös palvelukäyntejä, jos ja kun käyntipäivä osuu/osuisi pyhäpäivälle.

Palvelun hinta

Hinnaston mukaan. Palveluntuottaja pidättää oikeuden hinnanmuutoksiin.
Palveluntuottaja ei ole arvonlisäverovelvollinen.
Pyhäpäiville osuvia käyntipäiviä ei laskuteta eikä näistä makseta erillistä korvausta asiakkaalle jollei näistä ole toisin asiakkaan kanssa erikseen sovittu.

Sopimuksen kesto

Voimassa toistaiseksi tai määräajan.

Maksuehto

14 vrk netto, viivästyskorko 8%, huomautusmaksu 5 eur/kerta.

Laskutus

Kuukausittain, kuukauden viimeisen käynnin jälkeen. Laskun toimitustapa sovitaan sopimuksella. Lasku voidaan toimittaa postitse, jättää asiakkaalle, lähettää sähköpostiin tai toimittaa verkkolaskuna verkkopankkiin.

Irtisanomisaika

Molemminpuolinen irtisanomisaika kaksi (2) viikkoa.
Sopimus voidaan purkaa välittömästi, mikäli jommankumman sopimusosapuolen toiminta on sopimuksen tai hyvän tavan vastaista.

Palvelun peruuttaminen

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa palvelutilaus tilapäisesti ilman kuluja/veloitusta viimeistään viikkoa (1 vko) ennen palvelun tapahtumapäivää. Ilmoituspäivä ja palvelun tapahtumapäivä lasketaan mukaan.

Mikäli peruutus tapahtuu tämän jälkeen ilman hyväksyttävää syytä (hyväksyttävä syy on esim. hoidettavan sairaalaan joutuminen) veloitus on varatun/sovitun ajan mukaan täysimääräisesti.

Mikäli asiakas ei ole perunut käyntiä ja palveluntuottaja on mennyt asiakkaan luokse, veloitus on varatun/sovitun ajan mukaan täysimääräisesti.

Palveluntuottajalla on oikeus peruuttaa palvelutilaus tilapäisesti ilman kuluja/veloitusta viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen palvelun tapahtumapäivää. Ilmoituspäivä ja palvelun tapahtumapäivä lasketaan mukaan.

Tyytymättömyys palveluun

Mikäli asiakas tai omainen kokee, että palvelu olisi epäkunnioittavaa, huonoa tai kelvotonta. Ilmoitus puhelimitse yrittäjälle Raija Pennanen puhelin 0400 990 935. Tarvittaessa yhteys alueen sosiaalitoimeen.

Palvelukohteen avain

Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että palveluntuottaja pääsee sovittuna/sovittuina ajankohtana/ajankohtina suorittamaan sovittuja/ palvelusopimuksessa määritellyjä tehtäviä.

Asiakas voi halutessaan luovuttaa avaimen palveluntuottajalle kuittausta vastaan. Palvelusopimuksen päättyttyä palvelun toimittaja luovuttaa avaimet takaisin asiakkaalle kuittausta vastaan.

Sopimusehdon pätemättömyys

Jos jokin sopimuksen ehdoista todettaisiin lainvastaiseksi, ehtoa muutetaan ja tulkitaan siten, että se mahdollisimman hyvin vastaa alkuperäisen ehdon tarkoitusta niin pitkälle, kuin pakottava laki sallii. Sopimuksen muut ehdot pysyvät tällöin voimassa.

Voimassa olevat sopimusehdot löytyvät osoitteesta

<https://hoitoapu.fi/wp-content/uploads/Yleiset-sopimusehdot.pdf>

Näiden ehtojen muuttaminen

Pidätämme oikeuden muuttaa sopimusehtojamme.

Asiakkaan on ennen tilaustaan tutustuttava kulloinkin voimassa oleviin sopimusehtoihin.

Voimassa olevat sopimusehdot löytyvät osoitteesta

<https://hoitoapu.fi/wp-content/uploads/Yleiset-sopimusehdot.pdf>